

96 年度自評報告格式

壹、95 年度考評意見及回復對照表

貳、整體計畫執行目標與制度面改善說明

- (一) 計畫目標：整體目標是否清楚，且能具體呈現執行總體成果
- (二) 執行策略：有效達成計畫目標之各項策略
- (三) 操作面：確立執行組織、人力資源及管理系統，學校是否已經蘊釀足夠的執行氣氛，使全校師生與行政人員齊心協力往頂尖大學或卓越研究中心邁進。
- (四) 績效指標：目標與策略之關聯性，是否建置具可衡量之信度與效度檢視達成情形，單位及承辦人員是否了解指標意涵，依指標內涵具體督導計畫落實執行。
- (五) 學校整體配合資源：人力、經費、圖儀設備、建築空間等配置。
- (六) 回饋機制：追蹤之回饋機制，如師生滿意度等，以強化計畫回饋修正功能。

參、執行成效與檢討分析

自行撰寫

肆、經費分配及執行情形

- (一) 各子計畫經費分配與執行情形
- (二) 相關配套措施
- (三) 預算執行率

伍、未來發展方向

自行撰寫

陸、附表資料（自評表）

- (一) 量化指標達成情形及說明（含檢討）
- (二) 質化指標達成情形及說明（含檢討）
- (三) 其他補充說明資料